

Základní škola a mateřská škola Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY **A7 Provozní řád školní jídelny základní školy**

Schválil:	Josef Buchal, ředitel školy
Dne:	1. 9. 2018
Platnost ode dne:	1. 9. 2018
Účinnost ode dne:	1. 9. 2018
Spisový znak:	A 1
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)

Mgr. Bc. Josef Buchal
ředitel školy

Změny v pravidlech jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Změny

Číslo:	Datum:	Provedl:
1	22. 3. 2019 s účinností od 25. 3. 2019	Josef Buchal
2	27.8.2025 s účinností od 1. 9. 2025	Josef Buchal

Provozní řád školní jídelny základní školy

Škola:

adresa sídla školy: ZŠ, U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 – Ďáblice
ředitel: Mgr. Josef Buchal
mobil: 601 214 821
e-mail: reditel@skoladablice.cz

zřizovatel: Městská část Praha–Ďáblice
adresa: Osinalická 1104/13, 182 00 Praha 8 – Ďáblice

Školní jídelna ZŠ:

vedoucí ŠJ při ZŠ: Marcela Mudrová
mobil: 601 214 829
vedoucí kuchařka: Zdeňka Švarcová
ostatní údaje: shodné s údaji ZŠ
e-mail: jidelna@skoladablice.cz

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků základní školy, závodní stravování zaměstnanců organizace a smluvních „cizích“ strážníků. Školní stravování se řídí především vyhláškou č.107/2005 Sb., O školním stravování, v platném znění.

1 Výdej obědů

Výdej obědů probíhá od 11.40 do 14.00 hodin (nebo dle nařízení vedení školy). Výdej obědů do přinesených nádob (probíhá odděleně od výdeje obědů) od 11.15 do 11.30 hodin. Kuchařka vydá oběd pouze po identifikaci strážníka prostřednictvím výdejních snímačů a čipu.

Strážník, který si ojedinele zapomene čip, může u vedoucí kuchařky požádat o vydání na jméno. Z organizačních důvodů se tak nemusí stát bezprostředně, ale např. až po odbavení ostatních strážníků v dané směně. V případě strážníka, který nemá čip často, lze takového strážníka odbavit vydáním oběda až v závěru výdejní doby, tj. ve 13.50 hodin.

Při ztrátě čipu si musí strážník zakoupit čip nový.

2 Nárok na dotovanou stravu

Nárok na odběr dotované stravy má každý žák po uzavření smlouvy mezi jeho zákonným zástupcem a školou, kde bude vyznačen termín odběru prvního oběda, po zaplacení obědů a zakoupení čipu, který slouží k identifikaci strážníka při výdeji obědů a k výběru ze dvou druhů jídla na další dny.

Žák, na základě vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování, má právo odebrat denně oběd.

V době nemoci je nutné obědy odhlásit. První den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. první den nemoci) si může žák nebo jeho zástupce oběd ve školní jídelně odebrat, a to do přinesených nádob v době od 11.15 do 11.30 hodin.

V ostatních dnech je možné odebírat obědy za plnou, tedy nedotovanou cenu. Nutností jsou vlastní čisté, hygienicky po všech stránkách vhodné jídelnosiče, které si výše uvedení bezprostředně před výdejem přinesou. Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě do 12.15 hodin.

3 Přihlášení ke stravování

Rodič nebo zákonný zástupce žáka, který se chce stravovat ve školní jídelně ZŠ, uzavře za žáka písemnou Smlouvu o poskytování obědů ve školní jídelně ZŠ, kde bude vyznačeno přesné datum zahájení odběru obědů, zaplatí obědy a zakoupí u vedoucího ŠJ ZŠ „čip“, který slouží k identifikaci strážníka při výdeji obědů, k výběru z 2 druhů jídla na další dny dle jídelníčku a k odhlašování obědů.

4 Bezkontaktní čipy

Prodej a cena čipu: cena čipu je 115 Kč a platí se hotově při nákupu u vedoucího ŠJ ZŠ. Čip lze zakoupit každý den v době od 7.00 do 11.00 hod. Stravování lze zahájit až po zakoupení čipu (nebo stravenky).

5 Úřední hodiny kanceláře školní jídelny

Vedoucí školní jídelny má úřední hodiny denně od 7.00 do 8.30 hodin. (jinak dle domluvy).

6 Dietní strava

Dietní stravu školní jídelna neposkytuje, po dohodě s vedoucí ŠJ ZŠ lze zajistit individuální stravování.

7 Chování žáků ve školní jídelně se řídí školním řádem

- Do školní jídelny mohou žáci v době oběda vstoupit pouze na pokyn pracovníka, který vykonává dozor.
- Do jídelny žáci vstupují přezutí a mají umyté ruce.
- Žáci se v jídelně chovají slušně, ohleduplně, nekřičí, neběhají a čekají v pořadí na odběr jídla.
- Dodržují zásady hygieny, společenského chování a stolování.
- Stravu a nápoje si vyzvedávají samoobslužně u výdejního pultu, a to v pořadí táč s příborem, ubrousek, polévka, prostřednictvím čipu si odebírají pokrm číslo 1 nebo 2 (podle toho, co si objednali), v chladicím boxu mají na výběr z několika druhů doplňků stravy (ovoce, zelenina, mléčné výrobky, moučník) na konci výdejní linky si odebírají nápoj (voda, čaj, ovocné sirupy, mléko)
- Použité nádobí a táč odkládají do vyhrazeného okénka a dbají pokynů personálu kuchyně.
- Strávníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor a pracovníků zařízení školního stravování.
- Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostor školní jídelny.
- Po obědě zanechávají strávníci svoje místo čisté, v případě, že něco rozbijí, vylijí nebo se přihodí drobná nehoda, požádají o pomoc pedagogický dozor nebo personál školní jídelny.
- Do školní jídelny není povolen vstup cizím osobám, které nemají zakoupen oběd.

8 Cena oběda a její platba

Kategorie strávníků	Cena oběda v Kč	Potravinová norma = cena surovin na oběd v Kč
Žáci 7 – 10 let	39	39
Žáci 11 – 14 let	41	41
Žáci nad 15 let	45	45
Zaměstnanci školy	45 (40 + FKSP) (z toho 5 Kč příspěvek z FKSP, tzn. měsíční úplata 40 Kč x 21 oběd)	45
Ostatní strávníci smluvní „cizí“	106	45

Úhrada obědů musí proběhnout nejpozději pět dnů před začátkem nového měsíce:

- a) příkazem k úhradě (s uvedením čísla bankovního účtu školy u ČSOB 260763194/0300 a s uvedením variabilního symbolu odběratele). Toto je školou upřednostňovaná forma úhrady.
- b) složenkou prostřednictvím České pošty ve prospěch účtu školy (s uvedením variabilního symbolu odběratele)
- c) složením hotovosti v kanceláři ŠJ ZŠ nebo v pokladně banky (ČSOB, s uvedením variabilního symbolu odběratele). Toto není školou upřednostňovaná forma úhrady.

9 Vyúčtování přeplatků na konci školního roku

Každému strávníkovi bude provedeno roční vyúčtování na konci stravovacího období školního roku, tj. do konce měsíce července.

10 Přihlašování a odhlašování obědů

Obědy lze odhlašovat/přihlašovat, volit mezi obědem č. 1 a obědem č. 2

1. pomocí internetového objednávkového systému přístupného z www.strava.cz (číslo jídelny: **2834**), odhlašování do 7 hodin daného dne, přihlašování 2 dny předem.
2. obědy v době prázdnin, v případě mimořádného ředitelského volna se odhlašují automaticky. To samé platí při nahlášení výletu, lyžařského kurzu, školy v přírodě nebo jakékoliv akce pořádané školou. (Odhlašuje se vždy celá třída, žáci, kteří se **nezúčastní**, si musí přihlásit oběd zvlášť.)

UPOZORNĚNÍ:

Automatická přihláška obědů č. 1 probíhá každý měsíc do výše konta. (2–4 dny před začátkem měsíce.) Při zpožděné platbě si musí každý objednat obědy po zaplacení zvlášť (již neprobíhá automatická přihláška.)

Ukončení Smlouvy o poskytování obědů ve školní jídelně ZŠ v průběhu školní docházky oznámí zákonný zástupce strávnicka vedoucí ŠJ **písemně** a vyúčtování obědů bude provedeno po konci měsíce.

Ukončením základní školní docházky v 9 třídě se toto provádí automaticky.